



Committee on Cultural Diversity in the Church
SUBCOMMITTEE ON HISPANIC AFFAIRS
3211 FOURTH STREET NE • WASHINGTON, DC 20017-1194



Guía de planificación para la capacitación regional

¿QUÉ ES LA CAPACITACIÓN REGIONAL?

La capacitación regional es una oportunidad para:

1. Presentar un resumen del *Plan Pastoral Nacional para el Ministerio Hispano/Latino* a los líderes diocesanos, y líderes diocesanos y organizaciones e instituciones católicas en la región episcopal.
2. Si la región tiene un plan/iniciativas de la pastoral hispana/latina, discernir/evaluar el/las plan/iniciativas pastorales regionales actuales a la luz del *Plan Pastoral Nacional para el Ministerio Hispano/Latino* y revisar las respuestas a las prioridades pastorales que surgieron en la fase regional/diocesana del Proceso del V Encuentro.
3. Identificar las respuestas y estructuras pastorales actuales al nivel regional/diocesano.
4. Reflexionar sobre la visión pastoral y las líneas de acción para la pastoral hispana/latina.
5. Discernir respuestas pastorales adicionales.
6. Mostrar una plantilla para desarrollar o ampliar un plan pastoral diocesano / regional / institucional para la pastoral hispana/latina.
7. Preparar a los líderes regionales y diocesanos para implementar el *Plan Pastoral Nacional para el Ministerio Hispano/Latino*.

¿QUIÉNES ESTÁN INVITADOS A LA CAPACITACIÓN REGIONAL?

Se recomienda que la región invite a los siguientes:

1. Directores/Coordinadores Diocesanos del Ministerio Hispano/Latino
2. Líderes diocesanos clave (jefes diocesanos, supervisores de las oficinas del Ministerio Hispano) que sirven o buscan servir a la comunidad hispana/latina. Se debe hacer un gran esfuerzo para invitar a líderes que no sean hispanos/latinos.
3. Directores/Coordinadores Diocesanos de Pastoral Juvenil y de Ministerio con adolescentes y jóvenes adultos (*Youth and Young Adult Ministry*).
4. Movimientos, organizaciones e instituciones eclesiales al servicio de la comunidad hispana/latina en la región.

Estos líderes serán clave en la planificación y realización de las capacitaciones a nivel diocesano. Consideren las preferencias lingüísticas de los miembros de cada grupo y si sea necesario ofrecer capacitaciones tanto en inglés como en español.

PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN REGIONAL

- La capacitación regional es un evento de un día (de aproximadamente ocho horas) pero puede extenderse a un par de días que concluye, cuando es posible, con la celebración de la Eucaristía o una liturgia de cierre.
- Las regiones decidirán las mejores fechas y horas para celebrar sus capacitaciones regionales durante la primera parte de 2024. La flexibilidad con el horario depende de la región.
- Se recomienda que la capacitación regional sea convocada por el obispo acompañante con el apoyo de la institución anfitriona.
- Elijan un facilitador (o equipo de facilitadores) que conozca el lenguaje y el proceso del *Plan Pastoral Nacional* y el V Encuentro. Se recomienda que el facilitador sea bilingüe (inglés y español). El facilitador debe conocer el horario del día y entender los objetivos de la capacitación. Si necesitan un facilitador externo, comuníquense con la [Dra. Patty Jiménez](#) para obtener una lista de presentadores.
- Si corresponde, revivan su Equipo Regional del V Encuentro como el Equipo de Planificación para la capacitación regional.
- Establezcan una estrategia de planificación, coordinada por un Equipo Regional:
 - Para cada una de las reuniones, estimen el número de personas que asistirán y reserven un lugar que pueda acomodar al grupo. Asegúrense de que el lugar tenga acceso a internet para mirar los videos.
 - Hagan un presupuesto de los gastos y una lista de posibles fuentes de financiación: consulten el *Kit de Recaudación de Fondos* para obtener sugerencias o ideas de recaudación de fondos. Asignen a alguien para supervisar la recaudación de fondos. Para obtener una lista de posibles patrocinadores regionales, comuníquense con la [Dra. Patty Jiménez](#).
 - Recluten un comité de hospitalidad y planifiquen las comidas (por ejemplo, un desayuno ligero y almuerzo); café / té / aperitivos durante el día.
 - Cobertura de medios: seleccionen un miembro para coordinar. Asegúrense de que el material de inscripción incluya un cuadro donde los participantes marquen que comprenden y consientan la fotografía y el video durante el evento y cómo se utilizará el material. Preparen letreros sobre fotografía y video. Coordinen con los presentadores y organizadores para capturar fotos o videos de momentos importantes y presentaciones claves.
 - Asignen a una persona o un equipo encargado de audiovisuales para coordinar el proyector, configurar el equipo técnico y resolver cualquier problema.
 - Recluten un comité de liturgia para coordinar la oración de apertura y la liturgia de clausura. Ver la *Plantilla para la oración inicial*.
 - Consideren opciones para el cuidado de niños cuando corresponda.
 - Recluten un equipo para la preparación y la limpieza del salón.
 - Preparen cuadernos/hojas de papel y plumas/lápices para que los participantes tomen notas y completen las hojas de trabajo.
 - Impriman las hojas de trabajos de la capacitación para los participantes.
 - Desarrollen un proceso de inscripción y coordinen de acuerdo con cada grupo. Asegúrense de recoger información sobre restricciones dietéticas y cualesquiera acomodaciones necesarias para personas con discapacidades.

- Se recomienda enviar un correo electrónico a los inscritos al menos una semana antes de la capacitación diocesana, con detalles importantes sobre la logística y otro correo electrónico de recordatorio más cerca al evento.
- Proporcionen a los participantes copias del *Plan Pastoral Nacional para el Ministerio Hispano/Latino* en formato digital o impreso al menos 2 semanas antes de la capacitación diocesana para que tengan tiempo de leer el documento. El Plan puede ser ordenado en la [librería OSV](#) y está disponible en línea en [versión PDF](#) para que lo envíen por correo electrónico a participantes. Si su región tiene un plan pastoral regional, también proporcionen una copia. Si las diócesis participantes ya tienen un plan pastoral diocesano para el ministerio hispano/latino, pídanles que lo traigan.

PREPARACIÓN PARA LA CAPACITACIÓN REGIONAL:

- Los PowerPoints, videos, hojas de trabajo, y plantilla para desarrollar o ampliar un plan pastoral están disponibles en el sitio web del [V Encuentro](#) y de [la USCCB](#).
 - Tengan en cuenta que los vídeos y PowerPoints están disponibles como herramientas y pueden ser adaptados o no utilizados durante su capacitación regional. La región debe revisar los materiales y decidir si alguien de su equipo presentará el material o si se utilizarán los vídeos. Algunos pueden optar por una combinación. La capacitación regional variará según la realidad y dónde se encuentren en el proceso de desarrollo de un plan pastoral diocesano/regional para la pastoral hispana/latina.
 - Se recomienda incluir todas las hojas de trabajo en una carpeta que los participantes recibirán al llegar en la mesa de registro.
- Liturgia: Las lecturas y cantos para la Oración inicial, Eucaristía o Liturgia de clausura. Cualquier artículo necesario para la celebración de la Eucaristía o las oraciones. Una *Plantilla para la oración inicial* está disponible en el sitio web.
- Imprimir copias del horario para el día.
- Copias del plan regional (si aplica) y/o el *Plan Pastoral Nacional para el Ministerio Hispano/Latino*.
- Plumas/lápices y cuadernos/hojas de papel.
- Materiales de registro con lista de inscripción y gafetes para los nombres.

Horario del día

8:30 AM	Llegada/registración
9:00 AM	Introducción, bienvenida y oración
9:30 AM	PowerPoint <i>Esquema del Plan Pastoral Nacional</i>
10:00 AM	Ver- Video/PowerPoint <i>Realidad actual de la pastoral hispana/latina</i>
10:10 AM	Hoja de trabajo sobre <i>Realidad</i>
10:30 AM	Descanso
11:00 AM	Ver – Video/PowerPoint <i>10 prioridades pastorales para la pastoral hispana/latina</i>
11:20 AM	Compartir en grupos pequeños – Hoja de Trabajo <i>Prioridades</i>
11:50 AM	Ver- Video <i>Consideraciones para la estructuración a nivel regional</i> .

12:05 PM	Ver-Video <i>Etapas de desarrollo de la pastoral hispana/latina a nivel diocesano.</i>
12:20 PM	Grupos Pequeños- Hoja de Trabajo – <i>Consideraciones para la estructuración a nivel diocesano</i>
1:00 PM	Almuerzo
2:00 PM	Plenaria
2:30 PM	Discernir- Video/PowerPoint <i>Visión y misión para la pastoral hispana/latina</i>
2:50 PM	Discernir- Video/PowerPoint <i>Líneas de acción pastoral en el contexto de una Iglesia culturalmente diversa</i>
3:00 PM	Discernir- <i>Evaluación en base a las líneas de acción pastoral & compartir en grupos pequeños</i>
3:30 PM	Descanso
4:00 PM	Actuar- Video/PowerPoint <i>Metodología y enfoques pastorales</i>
4:30 PM	Actuar- Hoja de trabajo <i>Respuestas nuevas basadas en las líneas de acción</i>
4:50 PM	<i>Plantilla para desarrollar o ampliar un plan pastoral. Preguntas, próximos pasos y consideraciones finales</i>
5:15 PM	Preparación para la clausura
5:30 PM	Celebrar - Eucarística o Liturgia de Clausura

En alguna de las reuniones regionales se debe programar tiempo para discernir el papel del Equipo Regional en el futuro de la implementación del Plan Pastoral Nacional.

Para una lista de tareas para cada momento consulten el documento Tareas para la capacitación regional.

DESPUÉS DE LA CAPACITACIÓN DIOCESANA

- Dirigir a los líderes diocesanos, organizaciones e instituciones a los recursos en los sitios web de USCCB o V Encuentro para realizar sus propias capacitaciones. Ofrecer asistencia y apoyo mientras se preparan para sus capacitaciones en la segunda parte de 2024.
- Enviar tarjetas de agradecimiento a voluntarios, donantes, personal, etc.
- Reunirse con el equipo de escritores para desarrollar o incorporar comentarios y actividades sugeridas e iniciativas en el plan pastoral regional/iniciativas. Pueden utilizar la plantilla para ayudarles a escribir un nuevo plan pastoral/iniciativas para la pastoral hispana/latina o ampliar un plan/iniciativas actuales.
- Compartir un borrador del plan/iniciativas con varios departamentos y líderes regionales clave en un espíritu de *pastoral de conjunto* para obtener retroalimentación y sugerencias.
- Incorporar la retroalimentación en el plan.
- Publicar el plan y compártalo con las diócesis, organizaciones e instituciones.